

MANEJO DE TABLAS TALLER N° 4

En un archivo nuevo crear las siguientes tablas. Guardar el archivo en su **USB** con el nombre de **Tablas**. Configurar las páginas del documento con márgenes de 2 cms en todos los lados, orientación vertical y papel tamaño carta.

Ejercicio 1

Fechas especiales																		
Día			Mes												Año			
L	M	W	J	V	S	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Insertar una fila antes de Fechas especiales y colocar su nombre y grupo.

Ejercicio 2

APRENDAMOS WORD		RECIBO DE CAJA No.	
CIUDAD Y FECHA:		Valor \$	
RECIBO DE:			
DIRECCIÓN:		TELÉFONO:	
POR CONCEPTO DE:			
LA SUMA DE (LETRAS):			
CÓDIGO	DÉBITO	CRÉDITO	BANCO
			EFECTIVO:
			CUENTA:
			CHEQUE:
OBSERVACIONES:		BENEFICIARIO:	

Ejercicio 3

APRENDAMOS WORD		REMISIÓN N° 006	
SEÑOR (es):		FECHA:	PEDIDO N°
DIRECCIÓN:		CIUDAD:	
TRANSPORTADOR:	CONDUCTOR:	PLACA VEHÍCULO: LEF258	
DESPACHAMOS A USTEDES LOS SIGUIENTES ARTÍCULOS			
REFERENCIA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	
OBSERVACIONES Mercancía en buen estado y completa		DESPACHADO POR:	TRANSPORTADO POR:
CAJAS, BULTOS, ETC.			
RECIBIDO POR:			

Ejercicio 4



APRENDAMOS WORD

Señores	Nit	
Dirección		
Ciudad		Teléfono
Vendedor	Comprador	

Ejercicio 5

APRENDAMOS WORD

Proveedor: _____

Mes: _____

Nº de cédula	Nombre del comprador	EPS	Teléfono	Valor de la compra	Valor del descuento	Total	Producto comprado

Ejercicio 6



MARSIE
PUBLICACIONES

Señores	Nit
Dirección	
Ciudad	Teléfono
Vendedor	Comprador

Firma

